

10 DOVEDNOSTÍ PROJEKTOVÉ MANAŽERKY PRO ONLINE PODNIKATELE

1. ORGANIZACE A PLÁNOVÁNÍ

Umím nastavit jasný plán, rozdělit úkoly, hlídat termíny a udržet projekt ve správném tempu.

2. ŘÍZENÍ ČASU A PRIORITA

Pomáhám klientům i týmu soustředit se na to nejdůležitější, zbytek deleguji nebo odkládám.

3. KOMUNIKAČNÍ SCHOPNOSTI

Zajišťuji plynulou komunikaci mezi klientem, týmem i externími dodavateli. Všichni vědí, co mají dělat.

4. KOORDINACE TÝMU

Rozdělují role, sleduji průběh práce a pomáhám, když se něco zasekne.

5. STRATEGICKÉ MYŠLENÍ

Dívám se na projekt s nadhledem, chápu klienta a hledám nejefektivnější cestu k cíli.

6. PRÁCE S ONLINE NÁSTROJI

Využívám systémy jako Trello, Asana, Notion nebo Slack a díky nim držím přehled nad projekty.

7. KONTROLA A DOTAHOVÁNÍ ÚKOLŮ

Nejde jen o rozdělení práce, hlídám, aby byl každý úkol opravdu dokončen a projekt uzavřen.

8. ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

Když něco nefunguje, reaguji rychle, s klidem, hledám a navrhuji řešení, ne výmluvy.

9. EFEKTIVITA A PRÁCE SE ZDROJI

Hlídám čas, finance i kapacity týmu, aby projekt běžel efektivně a přinášel výsledky.

10. VEDENÍ JAKO MOTIVACE

Podporuji lidi, inspiruji, dávám zpětnou vazbu a vytvářím prostředí kde se spolupracuje s radostí.

Projektová manažerka je partnerka v růstu, která pomáhá klientům přetavit jeho vizi ve skutečnosti s přehledem, systémem a lehkostí.

